



UNIGARANT

Du willst die Zukunft der Steuerberatung durch innovative Ideen aktiv mitgestalten? Du suchst nach einer spannenden und herausfordernden Tätigkeit in einer Steuerkanzlei, in der Du moderne Prozesse und Technologien kennenlernst?

Dann bist Du bei Unigarant genau richtig: Als Treiber der Steuerberatung 4.0 begleiten wir unsere Mandanten ins digitale Zeitalter. Und genau für diese Mission brauchen wir Dich als engagiertes Teammitglied. Was bei Unigarant zählt? Wir setzen auf fachliche Weiterbildung, Entwicklung der Potenziale jedes einzelnen Mitarbeiters sowie ein familiäres Arbeitsumfeld.

Die Unigarant GmbH ist ein expandierendes Unternehmen mit nationaler und internationaler Klientel aller Größen und Branchen.

Durch unsere moderne Unternehmensstruktur arbeiten wir zeitgemäß mit Programmen wie DATEV Unternehmen Online und einem Datenmanagementsystem, dass es uns ermöglicht ein digitales und papierloses Büro zu führen.

Wir suchen Menschen, die mit Leidenschaft ihren Job ausüben und belohnen dieses Engagement mit einer leistungsgerechten Vergütung.

Unsere Gesellschaft hat Standorte in Frankfurt am Main und in Berlin.

In einem modernen Arbeitsumfeld suchen wir für unseren Standort Frankfurt am Main ab sofort einen

Front-Office-Mitarbeiter (m/w/d)

Als wichtiges Bindeglied zwischen Steuerberatern und Mandanten gehören folgende Tätigkeiten zu Ihren täglichen **Aufgaben**:

- Erledigung aller anfallenden Schreibarbeiten
- Übliche Sekretariatsaufgaben
- Organisationstätigkeiten
- Aktenablage
- Telefonbetreuung von Mandanten
- Stammdatenpflege in DATEV
- Rechnungsschreibung und Mahnwesen in DATEV

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office Anwendungen
- Vorkenntnisse in DATEV sind erwünscht
- Freundliches, sicheres und kompetentes Auftreten bei Empfang, Bewirtung sowie Telefonbetreuung der Mandanten
- Strukturierter, kooperativer und kommunikativer Arbeitsstil
- Spaß an der Übernahme von Verantwortung
- Teamfähigkeit und Freude an der Arbeit

Was uns auszeichnet:

- Ein familiäres Team mit einem sehr guten Betriebsklima und Wohlfühlatmosphäre
- Kurze Kommunikationswege, flache Hierarchien und schnelle Übertragung von Verantwortung
- Ein digitales, papierloses Büro durch Nutzung von Programmen wie DATEV Unternehmen Online und eines Datenmanagementsystems
- Spannende Aufgaben, laufende Fortbildungen sowie fachliche und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten

Freue dich auf unsere Benefits:

- Attraktive Vergütung mit Zusatzleistungen
- Gleitzeit
- Home Office-Möglichkeiten
- Moderne Kanzleiausstattung
- Übernahme von Fortbildungskosten
- Betriebliche Krankenversicherung
- Firmen-Events wie Betriebsausflüge und Weihnachtsfeiern

Bewirb dich, wir freuen uns auf dich:

Nutze deine Chance und werde Teil der Unigarant-Familie! Bitte gib auch deine Gehaltsvorstellung und den gewünschten Eintrittstermin an.

**Für einen ersten Eindruck
von uns, schau Dir gerne
unseren Imagefilm an.**

Unigarant GmbH

Herr Frank Lederle
Hanauer Landstraße 523
60386 Frankfurt am Main

Tel.: 069 / 97 84 71 – 0
E-Mail: zentrale@unigarant.de
Web: www.unigarant.de